Załącznik nr 4 do specyfikacji postępowania

Wzór umowy

UMOWA Nr ……

zawarta w dniu ..... 2022 r. pomiędzy …….. reprezentowanym przez: …….., zwanym dalej Zamawiającym,
a ..... z siedzibą w ....., reprezentowanym przez....., zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **dostawa mebli w ramach projektu pn. „Edukacja warta zachodu!" dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020** – usługa wykonania naprawy określona w formularzu cenowym (Załącznik do umowy).
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Edukacja warta zachodu!" dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy oraz tryb nadzwyczajny w zakresie epidemii COVID-19
3. Przedmiotem zamówienia jest naprawa dostawa mebli do pracowni hotelarskiej oraz pracowni obsługi turystycznej w celu stworzenia w szkole warunków odzwierciedlających rzeczywiste środowisko pracy.

§ 2

1. Dostawa nastąpi do siedziby Zespołu Szkół Gastronomicznych w Pile, ul. gen. Sikorskiego 73, 64-920 Piła.
2. Termin realizacji umowy – do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Odbiór mebli winien być stwierdzony protokołem. Odbioru dokona dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik szkoły.

§ 3

1. Za działania i zaniechania podwykonawców oraz za szkody powstałe w mieniu osób trzecich, Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia, że meble nie mają defektów, błędów konstrukcyjnych, wykonawczych i innych wad technicznych, które mogłyby się ujawnić podczas użytkowania.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada deklaracje, certyfikaty oraz spełnia normy wymagane przepisami prawa lub wymaganiami producenta.
3. Okres gwarancji – 24 miesiące. Jeżeli w czasie gwarancji ujawnią się usterki wynikające z wadliwie wykonanego zamówienia, użyciu niewłaściwych materiałów lub defektów produkcyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnej wymiany lub naprawy zaistniałej usterki.
4. Czas dokonania naprawy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia. Jeśli będzie zachodzić taka konieczność strony umowy mogą ustalić inny termin dokonania naprawy.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane zamówienie wynagrodzenie w wysokości: ……. złotych brutto (słownie: ……. złotych), w tym podatek VAT (wynikające z formularza oferta, który stanowi załącznik do umowy).
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu jedną fakturę VAT. Faktura nie może zostać wystawiona przed protokolarnym odbiorem sprzętu.
3. Płatnikiem faktury jest Nabywca: Powiat Pilski, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, NIP 764-26-11-565;
   Odbiorca: Zespół Szkół Gastronomicznych w Pile, ul. gen. Sikorskiego 73, 64-920 Piła.
4. Wynagrodzenie będzie przekazywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …….
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty faktury w terminie do 14 dni od dnia wystawienia faktury, przy czym Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia jej wystawienia. Faktura nie może być wystawiona przed terminem odbioru przedmiotu umowy.
7. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§ 6

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy będą przysługiwać kary umowne:
   1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od zawartej umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy,
   2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
      a) za zwłokę w realizacji zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
      b) za odstąpienie od zawartej umowy z winy Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych z tytułu opisanego w ust. 1 pkt 2 lit. a liczona łącznie bądź oddzielnie za każde zdarzenie nie może przekroczyć wysokości kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.
4. Strony mogą dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania w przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej.

§ 7

1. Warunkiem wprowadzenia zmiany do umowy jest złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem.
2. Zmiany umowy są dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
   1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
   2) danych teleadresowych,
   3) danych rejestrowych.
4. Istotne zmiany umowy, w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć:
   1) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych;
   2) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
   3) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów realizowanego Projektu, do interpretacji i wytycznych oraz do obowiązujących przepisów prawa.
5. Zmiana umowy może nastąpić również w następujących okolicznościach:
   1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
      - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
      - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
   2) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,
      - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
   3) gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
      - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
      - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,

4) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

§ 8

1. Sprawy sporne wynikające z umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany w umowie wymagają uzgodnienia i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik do umowy: Formularz Oferta